

Manual de Relacionamento entre Aesbe, associadas e imprensa

2018



**COMPOSIÇÃO DA CÂMARA
TÉCNICA DE COMUNICAÇÃO
E IMPRENSA EM 2018**

COORDENADORA
Angelica Ritter (Corsan)

SECRETÁRIA
Dalviane Pires (Cagece)

AESBE: Rhayana Araújo e Luciana Melo
AGESPISA: Rosalina Sousa
Ferreira Peixoto

BRK AMBIENTAL: Guilherme Oliveira
CAEMA: Rafaela Mota Lima
CAERD: Newton Sérgio Vicente
CAERN: Ana Luísa Costa Cardoso/
Paulo Eduardo Freire Segundo/
Lígia Maria Cortez

CAERR: Kátia Soares Bezerra
CAESA: Cássio Albuquerque
CAESB: Adriana Rodrigues M. Tavares
José Carlos Camapum Barroso
CAGECE: Dalviane Pires/ Tatiana Brígido
CAGEPA: Fábio Cabral Bernardo/ Felipe
Mattos

CASAL: Diego Henrique Barros Melo/
Rejane Mércia F. Medeiros
CASAN: Ricardo Stefanelli
CEDAE: Karen Russo
CESAN: Genivaldo Cotta/ Marcia
Christina de Brito/ Raquel Cotta D'ávila
COMPESA: José Edson de Lucena
Cisneiros

COPASA: Delano Wagner Laine Pereira/
Estefânia Lilian Schneedor Ferreira da
Silva
CORSAN: Angelica Ritter

COSANPA: Andrea Cunha
DEPASA: Jaqueline Telles Fernandes
DESO: Wendell Gomes Barbosa
EMBASA: Debora Bezerra Ximenes de
Vasconcelos
SABESP: Adriano Stringhini
SANEAGO: Luiz Carlos Novo Alvares
SANEPAR: Lilian Tavares/ Thays Poletto/
Carina Paccola
SANESUL: Larissa Almeida/ Flavio Cesar
Mendes de Oliveira/Neiba Ota

***Esta é uma publicação da Câmara
Técnica de Comunicação e Imprensa
da Aesbe - 2018***

Produção de conteúdo

Angélica Ritter e Rhayana Araújo

Edição

Dalviane Pires

**Projeto gráfico
e diagramação**

Leandro Bayma

Revisão

Lérida Freire e Thays Poletto

Apoio

Neiba Ota e Ricardo Stefanelli

O *Manual de Relacionamento entre
Aesbe, associadas e imprensa* pode ser
acessado também pelo site da Aesbe:
www.aesbe.org.br

Sumário

1. Apresentação.....	5
2. Relacionamento com a imprensa e fortalecimento da imagem: objetivo geral	6
3. Públicos.....	8
4. Processos e funcionamento	9
5. Atividades de comunicação e responsabilidades.....	14
6. Aesbe e as associadas.....	22

1. Apresentação

A Associação Brasileira das Empresas Estaduais de Saneamento (Aesbe) é uma entidade civil sem fins lucrativos, representativa das Companhias Estaduais de Saneamento Básico no Brasil. Fundada em dezembro de 1984, tem sede no Distrito Federal e dentre os seus objetivos, destacam-se o de zelar pelo interesse de suas associadas, promover o contínuo aperfeiçoamento técnico mediante o intercâmbio de ideias e experiências, elaborar e divulgar estudos e trabalhos diversos e manter as relações com associações congêneres nacionais e internacionais.

Este Manual de Relacionamento da Aesbe busca estabelecer diretrizes que orientem a atividade de comunicação na Associação, tanto para a alta direção quanto para as equipes de comunicação e imprensa da mesma e das Assessorias de Imprensa e equipes de Comunicação das associadas, na divulgação de assuntos voltados ao saneamento.

As diretrizes incluem orientações sobre como manter o relacionamento e posicionamento diante de diferentes situações de gerenciamento de crises e de pautas positivas. O Manual também apresenta suporte às estratégias de comunicação da Aesbe, procurando fortalecer a instituição como elo entre as associadas, promovendo maior visibilidade às iniciativas das prestadoras de serviço.

Angélica Ritter

Coordenadora da Câmara Técnica de Comunicação e Imprensa

2. Relacionamento com a imprensa e fortalecimento da imagem: objetivo geral

O papel da equipe no relacionamento com a imprensa é **garantir o fortalecimento da marca da Aesbe e contribuir para facilitar o acesso dos veículos de comunicação às informações sobre saneamento, qualificando a disseminação de dados e notícias.**

Cabe aos profissionais de comunicação das empresas associadas **avaliar o potencial de comunicação dos veículos da Aesbe e fornecer informação e matéria-prima para produção de conteúdo**, conforme seu interesse, bem como orientar os porta-vozes quanto ao seu papel em cada situação e agilizar o retorno às demandas dos veículos.

A análise da equipe de Comunicação da Aesbe e das associadas é essencial para que o relacionamento com a imprensa fortaleça aspectos positivos da Aesbe e das associadas em cada contexto.

Objetivos específicos e funções

Os objetivos e funções básicas do contato e da comunicação com a imprensa são:



Manter, desenvolver e ampliar os fluxos de comunicação, facilitando a relação entre a Aesbe, as associadas e a imprensa local e nacional.



Criar oportunidades junto aos seus principais públicos para se posicionar sobre temas de interesse, divulgando ações relevantes e favorecendo um canal aberto.



Garantir um bom relacionamento entre os veículos de comunicação, seus representantes e a Aesbe, bem como as associadas.



Estabelecer elos fortes de ligação com a imprensa, levando ao reconhecimento da Aesbe e de suas associadas como fontes seguras e de credibilidade na busca de dados e informações sobre saneamento.



Analisar o contexto de cada demanda de imprensa e/ou oportunidade de divulgação de temas de interesse da Aesbe e de suas associadas em meios de comunicação social, orientando os porta-vozes sobre suas atividades.

3. Públicos

Os principais públicos de relacionamento da Aesbe são:

companhias e empresas associadas	presidentes das associadas
governo	instituições relacionadas ao saneamento
veículos de imprensa	organizações da sociedade civil (não-governamentais)
profissionais da comunicação	

4. Processos e funcionamento

O macroprocesso de comunicação com a imprensa possui as seguintes frentes de atuação:

Atender pauta espontânea;

Desenvolver pauta sugerida;

Gerenciar informações jornalísticas;

Dar visibilidade às ações locais das associadas que possam gerar interesse nacional e redes sociais.

Além dessas atividades, a equipe de Comunicação da Aesbe também produz a Revista Sanear e os conteúdos para o site e redes sociais da instituição, auxilia equipes de comunicação das associadas, promove eventos de integração e capacitação e orienta quanto ao uso de redes sociais.

Todas essas atividades são desenvolvidas de forma a atender a diretriz de posicionamento da Aesbe, buscando sempre criar oportunidades para se posicionar sobre temas de interesse.



ATENDER PAUTA ESPONTÂNEA

A pauta espontânea ocorre quando a Aesbe é procurada pelos veículos de imprensa sem que exista estímulo por parte da equipe de Comunicação da instituição, ou seja, um jornalista busca a Aesbe para uma matéria espontaneamente. Nessas circunstâncias, a equipe de Comunicação da Aesbe atua de forma a atender as demandas da imprensa com rapidez e consistência, tornando a Aesbe uma fonte

de informação. A equipe busca avaliar e aproveitar oportunidades originárias na mídia para divulgar informações de interesse da Aesbe por meio da construção de relações sólidas e confiáveis com os meios de comunicação e seus representantes. Quando se trata de demanda da imprensa, o assunto deve ser detalhado e deve ser definida a forma de atendimento/resposta mais adequada.



DESENVOLVER PAUTA SUGERIDA

A pauta sugerida ocorre quando a equipe de Comunicação da Aesbe identifica, junto às associadas, oportunidades e/ou temas que podem gerar matérias nos meios de comunicação de massa de forma mais abrangente, mais específica ou mais eficiente.

São sugeridos temas de interesse da Aesbe e das associadas que serão trabalhados junto aos veículos de comunicação, sejam eles de mídia tradicional ou social. A partir desse estímulo dado pela sugestão da Aesbe, a equipe de Comunicação atua para dar resposta às demandas da imprensa.

O desenvolvimento de pauta sugerida pela equipe de Comunicação da Aesbe visa

despertar o interesse da mídia quanto aos assuntos estratégicos para a Aesbe e empresas associadas, criando situações para a cobertura da mídia sobre as atividades e os projetos da entidade.

Com essa atividade, busca-se alcançar e/ou manter uma boa relação com a imprensa, a divulgação de temas de interesse e a criação e/ou fortalecimento da imagem do setor de saneamento junto à opinião pública, o que é essencial especialmente em momentos de crise. Nessas situações, a busca do trabalho de comunicação é recuperar a relação com a imprensa e com a população. Parte dessa recuperação é facilitada se a relação anterior à crise era de credibilidade e já solidamente construída.



GERENCIAR INFORMAÇÕES JORNALÍSTICAS

Todos os dias ocorre a divulgação de notícias sobre o setor de saneamento. O gerenciamento de informações jornalísticas é a gestão das informações publicadas pelas mídias convencionais e sociais sobre o setor de saneamento, por meio do acompanhamento e monitoramento diário das notícias e informações, usando principalmente a ferramenta de *clipping*. Também são gerenciadas informações internas para divulgação na mídia, além de acompanhamento e monitoramento das notícias divulgadas em veículos de imprensa.

A equipe de Comunicação da Aesbe gerencia esse processo buscando antecipar-se às demandas e às situações críticas, identificar oportunidades de posicionamento e minimizar eventuais ruídos, também avaliando e aproveitando informações internas para divulgação na mídia. Para tanto, a equipe organiza e mantém constantemente atualizado um banco de informações e imagens sobre as atividades e os projetos desenvolvidos pela Aesbe e suas associadas, de forma a suportar o trabalho desenvolvido pelas Assessorias de Comunicação e outras oportunidades de divulgação.



DAR VISIBILIDADE ÀS AÇÕES LOCAIS DAS ASSOCIADAS QUE POSSAM GERAR INTERESSE NACIONAL E REDES SOCIAIS

A equipe de Comunicação da Aesbe mantém um trabalho constante de diálogo com as assessorias de imprensa das associadas, buscando identificar *cases* de sucesso e pautas positivas realizadas pelas associadas.

A análise desses *cases* e pautas é importante para que a equipe de Comunicação selecione os mais interessantes no momento e atue para dar visibilidade a esses temas junto aos veículos de imprensa de abrangência nacional ou internacional e mesmo nas redes sociais. Quanto a isso,

a equipe de Comunicação da Aesbe orienta sobre o uso mais adequado para termos técnicos e como utilizar o mecanismo para divulgação de ações da Aesbe e instituições.

De posse das informações sobre esses *cases* de sucesso, a equipe de Comunicação também pode sugerir *benchmark* sobre temas específicos na área de saneamento para as associadas e mesmo para outras instituições parceiras. Reforça-se, assim, o papel da Aesbe como fonte e referência para as informações na área de saneamento.



REVISTA SANEAR

A primeira edição da Revista Sanear foi publicada em 1º de setembro de 2007 e, desde então, tornou-se referência entre as empresas associadas e para interessados na temática do saneamento. A Sanear possui uma versão impressa e uma versão eletrônica, disponível no site da Aesbe.

A produção da Revista Sanear é iniciada com uma reunião de pauta com a equipe de

Comunicação da Aesbe para determinar a linha editorial de cada edição do produto. O conteúdo é buscado junto às associadas e a revista tem veiculação trimestral.

A revista é um produto de grande abrangência entre as associadas, sendo muito relevante a divulgação da marca da Aesbe e de suas matérias junto aos empregados das associadas e aos seus públicos prioritários.

5. Atividades de comunicação e responsabilidades

O trabalho de relacionamento com a imprensa precisa ser executado de modo integrado por diferentes sujeitos da comunicação. As tabelas a seguir ilustram a atuação dos profissionais no que diz respeito às principais responsabilidades relacionadas aos processos descritos neste Manual de Relacionamento:

CARGO	PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES	PROCESSOS QUE EXECUTA
Presidente	Atuar como principal porta-voz da Aesbe. Validar a estratégia e os materiais elaborados pela Assessoria de Comunicação e, conseqüentemente, ações que demandem interação com a imprensa e/ou seus agentes e redes sociais.	Porta-voz
Secretário executivo	Atuar como porta-voz em casos específicos, na ausência do presidente.	Porta-voz
Vice-presidentes regionais		Porta-voz local
Assessoria de Comunicação das empresas associadas	Fornecer dados específicos da empresa e/ou estado para atendimento à demanda da imprensa.	Atendimento de demandas da imprensa. Orientação de porta-vozes locais.
Assessoria de Comunicação da Aesbe	Definir o planejamento de atuação e da estratégia de posicionamento da Aesbe.	Atendimento de pauta espontânea. Desenvolvimento de pauta sugerida.
	Acompanhar a publicação de notícias sobre a Aesbe e o setor de saneamento na mídia e analisar os resultados, identificando oportunidades de atuação e/ou temas críticos.	Gerenciamento de informações jornalísticas. Visibilidade às ações locais das associadas que possam gerar interesse nacional e redes sociais.

Atender pauta espontânea

PROCESSO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Executador	Assessoria de Comunicação da Aesbe.
Entradas	<p>Demandas da imprensa.</p> <p>Posicionamento institucional.</p> <p>Mensagens-chave.</p> <p>Companhias associadas.</p>
Principais atividades	<p>Recebimento de demandas por parte dos veículos de comunicação para divulgar informações relativas à Aesbe e ao setor de saneamento.</p> <p>Detalhamento da demanda – contexto da matéria, informações solicitadas, dados da Aesbe e associadas para apoiar atendimento – e alinhamento da solicitação com o secretário executivo, com definição da forma do atendimento, seja apenas servindo de fonte para o profissional ou concedendo entrevistas.</p> <p>Definição dos porta-vozes (na ausência do presidente) que vão atender à solicitação e alinhamento do discurso com a Assessoria de Comunicação.</p>

Principais atividades	<p>Agendamento de entrevista e/ou envio das informações solicitadas pelo veículo/jornalista.</p> <p>Acompanhamento da entrevista pela Assessoria de Comunicação da Aesbe.</p> <p>Acompanhamento e análise crítica, por meio de <i>clipping</i>, da matéria publicada.</p> <p>Acompanhamento junto às equipes de comunicação das empresas associadas, buscando constantemente pautas que possam ter visibilidade nacional e venham a contribuir para a manutenção do tema saneamento na pauta.</p>
Saídas	<p>Entrevistas do porta-voz da Aesbe (ou substituto) para os veículos/jornalistas.</p> <p>Publicação de matérias sobre as atividades da Aesbe.</p> <p>Publicação de matérias onde o porta-voz da Aesbe atua como fonte.</p> <p>Entrevistas dos presidentes das empresas associadas e fontes técnicas sugeridas pelos mesmos.</p>
Principais técnicas e ferramentas	<p>Diretrizes da marca Aesbe.</p> <p>Pesquisas.</p>

Desenvolver pauta sugerida

PROCESSO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Executores	Assessoria de Comunicação da Aesbe. Porta-voz. Presidente. Secretário executivo. Vice-diretores regionais.
Entradas	Solicitação do presidente, secretário-executivo e/ou vice-diretores regionais e companhias associadas. Resultado de pesquisas. Eventos realizados pela Aesbe. Iniciativas das associadas.
Principais atividades	Definição de tema de interesse a ser divulgado pelas mídias tradicionais e/ou sociais. A área de comunicação deve acompanhar a realização de todos os projetos da Aesbe, de modo a identificar oportunidades para divulgação de iniciativas que contribuam para o alcance de seus objetivos. As associadas acompanham seus presidentes e enviam material de contribuição nesta mesma linha de aproveitamento. Definição de estratégia de divulgação para cada tema específico, identificando os veículos prioritários em cada esfera de atuação – local, nacional e internacional – de acordo com a relevância e abrangência da informação a ser divulgada.

Principais atividades	Produção e distribuição de notas pela Aesbe e associadas, além de <i>releases</i> e sugestões de pautas estratégicas para relação com jornais definidas de acordo com o assunto a ser divulgado. Produção de <i>press kit</i> (<i>release</i> com fotos, vídeos, material específico sobre projeto/evento e brinde) para envio aos jornalistas, quando pertinente. Elaboração de notas de esclarecimento em casos de publicação de matérias negativas ou com informações equivocadas que podem prejudicar a imagem da Aesbe ou de suas associadas. Atendimento a todas as demandas para entrevistas sugeridas a partir do envio dos <i>releases</i> e do contato com a imprensa. O porta-voz e/ou substituto da Aesbe deve colocar-se à disposição para esclarecer eventuais dúvidas que surjam após a entrevista, mas deve evitar solicitar o envio da matéria para leitura antes de sua publicação. Acompanhamento das matérias geradas e publicadas por meio de <i>clipping</i> diário. Sugestões de artigos das associadas para os jornais dos temas que tenham relevância nacional, com a avaliação prévia da Aesbe.
Saídas	Matérias publicadas. <i>Clipping</i> diário. Artigos produzidos.
Principais técnicas e ferramentas	Diretrizes da marca Aesbe. Pesquisas.

Gerenciar informações jornalísticas

PROCESSO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
Executador	Assessoria de Comunicação da Aesbe.
Entradas	Planejamento de Comunicação. Publicação de veículos de mídia tradicional e social.
Principais atividades	<p>Definição dos objetivos a serem alcançados com o monitoramento das mídias tradicionais e social com vistas a suportar o planejamento estratégico da Aesbe.</p> <p>Criação de banco de informações e imagens sobre as atividades e os projetos desenvolvidos pela Aesbe e associadas de forma a auxiliar na identificação de temas relevantes a serem divulgados e suportar a divulgação para a imprensa.</p> <p>Compartilhamento dos relatórios semanais e/ou mensais com o secretário executivo e membros da diretoria da Aesbe, para conhecimento e análise das informações fornecidas, servindo de subsídios para tomada de decisão.</p> <p>Análise e identificação de oportunidade e/ou necessidade da Aesbe em posicionar-se junto à imprensa.</p>

Principais atividades	Geração de conteúdo para alimentar outros macroprocessos, como a comunicação com as comunidades internas e externas.
Saídas	<p><i>Clipping</i> diário.</p> <p>Relatório analítico mensal.</p> <p>Material encaminhado pelas associadas.</p>
Principais técnicas e ferramentas	<p>Diretrizes da marca Aesbe.</p> <p>Pesquisas.</p>

6. Aesbe e as associadas

AESBE - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DAS EMPRESAS ESTADUAIS DE SANEAMENTO

SCS - Quadra 01 - Bloco H - Edifício Morro Vermelho - 16º andar, Brasília-DF | CEP: 70399-900

Rhayana Araújo

Assessora de Comunicação
imprensa@aesbe.org.br | (61) 3022-9612

Luciana Melo

Assessora de Comunicação
comunicacao@aesbe.org.br | (61) 3022-9604

AGESPISA - ÁGUAS E ESGOTOS DO PIAUÍ

Av. Marechal Castelo Branco, 101, Centro, Teresina-PI | CEP: 64000-810

Rosalina Sousa Ferreira Peixoto

Coordenadora da Assessoria de Comunicação Social
rosalinaferreira@gmail.com | (86) 3198-0150 | (86) 9961-4533

BRK AMBIENTAL

312 Sul, Av. LO 05 Plano diretor Sul, Palmas-TO | CEP: 77021-200

Guilherme Oliveira

Assessor de Relações Institucionais e de Comunicação Empresarial
guilherme.oliveira@odebrecht.com | (63) 3218-6637 | (63) 8402-1102

CAEMA - COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO MARANHÃO

Rua Silva Jardim, 307, Centro, Sao Luis-MA | CEP: 65.020-560

Rafaela Mota Lima

Assessora de Comunicação
comunicacao.caema@caema.ma.gov.br | (98) 3219-5007 e 5009 | (98) 99177-6833

CAERD - COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DO ESTADO DE RONDÔNIA

Av. Pinheiro Machado, 2112 Sao Cristovão, Porto Velho-RO | CEP: 76.820-838

Newton Sergio Vicente

Assessor de Imprensa
comunicacaoaer@gmail.com | (69) 3216-1722 | (69) 9200-1841

CAERN - COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DO RIO GRANDE DO NORTE

Av. Senador Salgado Filho, 1555, Tirol, Natal-RN | CEP: 59.015-000

Ana Luiza Costa Cardoso

Jornalista
acs.analuiza@caern.com.br | (84) 98128-5181

Paulo Eduardo Freire Segundo

Assessor de Comunicação
paulofreire@caern.com.br | (84) 3232-4161 | (84) 98128-5757

Ligia Maria Cortez

Jornalista
ligia-cortez@hotmail.com | (84) 3232-4161

CAERR - COMPANHIA DE ÁGUAS E ESGOTOS DE RORAIMA

Rua Melvin Jonas, 219, São Pedro, Boa Vista-RR | CEP: 69.306-110

Katia Soares Bezerra

Assessora - Assessoria de Comunicação e Marketing
katinhasbezerra@gmail.com | (95) 2121-2205 | (95) 99914-3278

CAESA - COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTO DO AMAPÁ

Av. Eneilton Borges, 222, Centro, Macapá-AP | CEP: 68908-010

Cassio Albuquerque

Assessor de Comunicação
cassio.caf13@gmail.com | (96) 98801-8890

CAESB - COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO DISTRITO FEDERAL

Av. Sibiruna It 15/21, S/N, Águas Claras-DF | CEP: 71928-720

Adriana Rodrigues M. Tavares

Técnica de Sistemas de Saneamento II
adrianatavares@caesb.df.gov.br | (61) 3213-7116

José Carlos Camapum Barroso

Assessor de Comunicação
jccbarroso@gmail.com | (61) 3213-7117 | (61) 99996-4941

CAGECE - COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTO DO CEARÁ

Av. Dr. Lauro Vieira Chaves, 1030, Vila União, Fortaleza-CE | CEP: 60.420-280

Dalviane Pires

Assessora de Comunicação

dalviane.pires@cagece.com.br | (85) 3101-1828 - 1826

Tatiana Brígido

Coordenadora de Publicidade

tatiana.brigido@cagece.com.br | (85) 3101-1891

CAGEPA - COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTOS DA PARAÍBA

Rua Feliciano Cirne, 220, Jaguaribe, João Pessoa-PB | CEP: 58015-901

Fábio Cabral Bernardo

Chefe de Assessoria

fabiobernardo@cagepa.pb.gov.br | (83) 3218-1297 - 1298 | (83) 98829-5018

Felipe Mattos

Assessor de Comunicação

felipe.mattos@cagepa.pb.gov.br | (83) 3241-1297 - 7191 | (83) 99672-4926

CASAL - COMPANHIA DE SANEAMENTO DE ALAGOAS

Rua Barão de Atalaia, 200, Centro, Maceió-AL | CEP: 57.020-510

Diego Henrique Barros Melo

Assessor de Comunicação

ascom@casal.al.gov.br | (82) 3315-3016/3007 | (82) 99998-7805

Rejane Mércia F. Medeiros

Assessora de Marketing

rejanemercia.medeiros@casal.al.gov.br | (82) 3315-3112 | (82) 99972-0068

CASAN - COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO

Rua Emílio Blum, 83, Centro, Florianópolis-SC | CEP: 88020-010

Ricardo Stefanelli

Gerente de Comunicação Social

ristefanelli@casan.com.br | (48) 3221.5034 | (48) 99136.9345

CEDAE - COMPANHIA ESTADUAL DE ÁGUAS E ESGOTOS DO RIO DE JANEIRO

Av. Presidente Vargas, 2655 - 7º Andar, Cidade Nova, Rio de Janeiro-RJ | CEP: 20.210-030

Karen Russo

Gerente de Comunicação

karen-rodrigues@cedae.com.br | (21) 2332-3788

CESAN - COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO

Av. Governador Bley, 186, Ed. BEMGE, 3º Andar, Centro, Vitória-ES | CEP: 29.010-150

Genivaldo Cotta

Assessor da Coordenadoria de Comunicação Empresarial

genivaldo.cotta@cesan.com.br | (27) 2127-5073 - 5106 - 5076

Marcia Christina de Brito

Assessora de Comunicação

marcia.brito@cesan.com.br | (27) 2127-5106 | (27) 99865-5690

Raquel Cotta D'Avila

Assessora de Comunicação

raquel.davila@cesan.com.br | (27) 2127-5075 | (27) 99909-7311

COMPESA - COMPANHIA PERNAMBUCANA DE SANEAMENTO

Av. Cruz de Cabuga, 1387, Santo Amaro, Recife-PE | CEP: 50.040-905

José Edson de Lucena Cisneiros

Secretário Geral

imprensa@compesa.com.br | (81) 3412-9022 | (81) 99488-3098

COPASA - COMPANHIA DE SANEAMENTO DE MINAS GERAIS

Rua Mar de Espanha, 525 - 1º Andar, Santo Antonio, Belo Horizonte-MG | CEP: 30330-900

Delano Wagner Laine Pereira

Superintendente de Comunicação Institucional

delano.laine@copasa.com.br | (31) 3250-2012

Estefania Lilian Schneedorf Ferreira da Silva

Gerente da Divisão de Imprensa e Relações Públicas

estefania.silva@copasa.com.br | (31) 3250-1935 - 1069 - 1725 | (31) 9802-3760

CORSAN - COMPANHIA RIOGRANDENSE DE SANEAMENTO

Rua Caldas Junior, 120 - 18º Andar, Centro Histórico, Porto Alegre-RS | CEP: 90010-260

Angélica Ritter

Assessora da Diretoria da Presidência

angelica.ritter@corsan.com.br | (51) 3215-5916

COSANPA - COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ

Av. Magalhães Barata, 1201, São Bras, Belém-PA | CEP: 66.060-901

Andrea Cunha

Assessora de Comunicação Social

andrea.cunha@cosanpa.pa.gov.br | (91) 3202-8426 / 8414 / 1147 | (91) 98883-1147

DEPASA – DEPARTAMENTO ESTADUAL DE PAVIMENTAÇÃO E SANEAMENTO

Av. Brasil, 475, Centro, Rio Branco-AC | CEP: 69900-078

Jaqueline Telles Fernandes

Assessora de Comunicação

jaquelinetellesfernandes@hotmail.com | (68)3215-2323 | (68) 9939-7710

DESO – COMPANHIA DE SANEAMENTO DE SERGIPE

Rua Campo de Brito, 331, São José, Aracaju-SE | CEP: 49020-380

Wendell Gomes Barbosa

Assessor de Comunicação Social

wendellgbarbosa@hotmail.com | (79) 3226-1013-1014

EMBASA – EMPRESA BAIANA DE ÁGUAS E SANEAMENTO S.A

4ª Avenida, 420, Centro Administrativo da Bahia - CAB, Salvador-BA | CEP: 41.745-002

Debora Bezerra Ximenes de Vasconcelos

Gerente do Departamento de Comunicação Social

debora.vasconcelos@embasa.ba.gov.br | (71) 3372-4898 | (71) 99981-7539

SABESP – COMPANHIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Rua Costa Carvalho, 300, Pinheiros, São Paulo-SP | CEP: 05429-000

Adriano Stringhini

Superintendente de Comunicação

astringhini@sabesp.com.br | (11)3388-8216 - 8313 | (11) 98685-2618

SANEAGO – COMPANHIA DE SANEAMENTO DE GOIÁS S.A

Av. Fued José Sebba, 1245, Jardim Goiás, Goiânia-GO | CEP: 74.815-100

Luiz Carlos Novo Alvares

Superintendente de Comunicação e Marketing

luiznovo@saneago.com.br | (62) 3243-3214/3213 | (62) 98596-2152

SANEPAR – COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARANÁ

Rua Eng. Rebouças, 1376, Rebouças, Curitiba-PR | CEP: 80215-100

Lilian Tavares

Gerente Comunicação Social

imprensa@sanepar.com.br | (41) 3330-3077 ou 41-3330-3987 | (41) 99987-7979

Thays Poletto

Assessora de Comunicação e Imprensa

thays@sanepar.com.br | (41) 3330-3191 | (41) 98825-6192

Carina Paccola

Assessora de Comunicação e Imprensa

carinap@sanepar.com.br | (43) 3373-4008 | (43) 99991-9913

SANESUL – EMPRESA DE SANEAMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Rua Dr. Zerbini, 421, Chacara Cachoeira, Campo Grande-MS | CEP: 79040-040

Larissa Almeida

Gestora de Comunicação

larissa.almeida@sanesul.ms.gov.br | (67) 3318-7747 ou 7742 | (67) 99613-6598

Flávio Cesar Mendes de Oliveira

Assessor da Presidência

flavio.oliveira@sanesul.ms.gov.br | (67) 3318-7747 | (67) 99927-0070

Neiba Ota

Assessora de Comunicação e Imprensa

neiba.ota@sanesul.ms.gov.br | (67) 99205-6027



Associação Brasileira das Empresas
Estaduais de Saneamento